



Tückelhäuser Str. 10
97199 Ochsenfurt

Telefon: 09331/984 94-0
Telefax: 09331/984 94-20
Email: info@voltage.de
Web: www.voltage.de

Die Volta Windkraft GmbH gehört zu den erfahrensten Fachfirmen zur Nutzung der Windenergie in Nordbayern. Seit der Gründung im Jahr 1995 durch Herrn Dipl.-Ing. Univ. Karsten Schuster wurden zahlreiche Windenergieanlagen in den Landkreisen Würzburg, Kitzingen, Schweinfurt, Ansbach und Main-Tauber geplant und errichtet. Aufgrund der im Jahr 2022 deutlich verbesserten gesetzlichen Rahmenbedingungen zur Nutzung der Windenergie werden wir in Zukunft zahlreiche neue Windkraftanlagen der neuesten Generation errichten.

Für die Unterstützung bei der Realisierung neuer Projekte sowie die Betreuung unseres Bestandes suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) in Vollzeit (35 Std)

Aufgabenbeschreibung:

- Abrechnung von Windparks
- Onlinebanking
- Rechnungen erstellen / Zahlungseingänge überwachen
- Überweisung vertraglich vereinbarter, regelmäßiger Zahlungen wie z.B. Nutzungsvergütungen an Grundstückseigentümer
- Mitarbeit bei der Verwaltung von Betreiberfirmen
- Organisation und Durchführung von Gesellschafterversammlungen (oft abends)
- Mitarbeit an der Erstellung von Geschäftsberichten und sonstiger Korrespondenz an die Eigentümer und Gesellschafter (in der Regel Kommanditisten) der unterschiedlichen Betreiberfirmen
- Stammdatenpflege von Eigentümern und Gesellschaftern (z.B. Kommanditisten)
- Durchführung von Ausschüttungen an Kommanditisten sowie andere Gesellschafter und Eigentümer
- Frankiermaschine und Kopierer verwalten
- Firmenwagen verwalten (z.B. TÜV organisieren, Reparaturen)
- Erstkontakt mit Anrufern (Telefondienst)
- Unterstützung der Projektentwicklung bei der Modifikation von Verträgen sowie Erstellung von Unterlagen für Baugenehmigungen und Informationsveranstaltungen
- Unterstützung der technischen Mitarbeiter bei der Überwachung und Betreuung von Windkraftanlagen u.a. durch Kontrollbesuche vor Ort einschließlich Inspektion des Maschinenhaus

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ähnliche Qualifikation
- Interesse an Technik und persönlicher Weiterentwicklung
- Fundierte MS-365 Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute körperliche Verfassung einschließlich Höherentauglichkeit (keine Höhenangst)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Ihre Persönlichkeit:

- Sie besitzen ein hohes Maß an Zuverlässigkeit

- Sie sind belastbar, teamorientiert und daran interessiert Neues zu erlernen
- Sorgfältige Arbeitsweise, Loyalität sowie Eigeninitiative charakterisieren Sie
- Daneben haben Sie noch folgende Eigenschaften:
- Gutes Formulierungsvermögen bei sicherer Rechtschreibung
- Sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation
- Organisationstalent und Dienstleistungsorientierung

Das bieten wir:

- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeit in einem zukunftsorientierten und auf Nachhaltigkeit ausgerichteten Unternehmen
- Vielschichtige Aufgaben
- unbefristeter Arbeitsvertrag

Auch Bewerbungen von Berufseinsteigern sind uns herzlich willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Online-Bewerbung inklusive des frühestmöglichen Eintrittsdatums an: karriere@voltawind.de.

Für telefonische Rückfragen sind wir unter 09331 984940 zu erreichen.

Ihre Ansprechpartnerin ist Christine Schuster.

Volta Windkraft GmbH
Tückelhäuser Str. 10
97199 Ochsenfurt
Deutschland

www.voltawind.de